

PROCÉDURE DE RECOMMANDATION

Les personnels MSF, toutes entités confondues, occupant ou ayant occupé des postes à responsabilité sur le terrain, peuvent prendre la responsabilité de recommander la candidature à des postes internationaux, de personnes qu'ils/elles connaissent dans le cadre professionnel récent (2 dernières années), s'ils/elles les identifient comme pouvant avoir un fort potentiel de coordination ou d'expertise technique dans un parcours MSF.

La recommandation est valable 12 mois.

- Le dossier de candidature complet est déposé sur le site www.msf.fr
- Le dossier du/de la candidat/e recommandé/e suit le processus classique de sélection :
 - Présélection
 - Validation technique
 - Screening téléphonique
 - Test de langue
 - Entretien de recrutement

La candidature peut être rejetée à toute étape du processus.

- Une attention particulière est apportée à la candidature recommandée avec, si besoin de précisions, une prise de référence auprès du/de la recommandant/e.
- Le/la recommandant/e est informé/e de l'issue du recrutement (positive ou négative).

RECOMMENDATION PROCEDURE

MSF staff from all entities, who hold or have held positions of responsibility in the field, may take responsibility for recommending candidates for international positions. Referrers/recommenders should identify candidates that they know in their recent professional life (in the last 2 years) and who they identify as having strong potential capacity for coordination or technical expertise in an MSF project.

The recommendation is valid for 12 months.

- The complete application file should be sent to www.msf.fr
- The recommended candidate's file follows the normal/regular selection process:
 - Pre-selection
 - Technical validation
 - Phone screening
 - Language test
 - Recruitment interview

The candidate can be rejected at any stage of the recruitment process.

- Particular attention is paid to the recommendations. If there is a need for clarification, inquiry will be made to the referrer/recommender
- The referrer will be informed of the result of the recruitment (positive or negative)

FORMULAIRE DE RECOMMANDATION D'UNE CANDIDATURE TERRAIN *RECOMMENDATION FORM OF A FIELD APPLICATION*

INFORMATIONS SUR LE/LA RECOMMANDANT/E

INFORMATION ABOUT THE RECOMMENDER

Nom / Name:

Prénom / First name:

Adresse e-mail personnelle / Personal e-mail address: Numéro de Téléphone / Phone number:

Votre dernier poste (ou poste actuel) occupé chez MSF / Your last (or current) position at MSF:

INFORMATIONS SUR LA PERSONNE RECOMMANDÉE

INFORMATION ON THE RECOMMENDED PERSON

Nom / Name:

Prénom / First name:

Votre lien professionnel avec cette personne / Your professional relationship with this person:

Pour quel poste MSF la recommandez-vous ? / Which MSF position would you recommend them for?

Fait-elle partie de vos proches ? / Are they one of your close friends?

Oui / Yes

Non / No

Si oui, précisez le lien :

If yes, please specify the link:

Avez-vous eu des relations professionnelles avec elle dans les 2 dernières années ?

Have you had any professional dealings with them in the last 2 years?

Oui / Yes

Non / No

Si oui, avez-vous été en mesure d'évaluer ses qualités personnelles et professionnelles ?

If so, were you able to assess their personal and professional qualities?

Pensez-vous qu'elle est autonome pour travailler sur une mission anglophone ?

Do you think that they are autonomous enough to work in an English-language assignment?

Oui / Yes

Non / No

**FORMULAIRE DE RECOMMANDATION
D'UNE CANDIDATURE TERRAIN**
RECOMMENDATION FORM OF A FIELD APPLICATION

QUELLES SONT À VOTRE AVIS LES COMPÉTENCES DE CE/CETTE CANDIDAT/E ?
IN YOUR OPINION, WHAT ARE THIS CANDIDATE'S SKILLS?

Compétences techniques / *Technical skills:*

Qualités personnelles / *Personal qualities:*

Points forts de son expérience à vos côtés / *The strengths of their experience at your side:*

Points de vigilance / *Points of improvement:*

Date / *Date:*

Signature du/de la recommandant/e / *of recommender:*